ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
1844-2026	5 6 26	30 6 26	4 12 16	2

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
12 8 26	9:00 a. m.	CASITA DE SAN MIGUEL

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 128 B BIS A #91-93	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
RINCON	4672881	casitadesanmiguel@colombiautil.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
N/A N/A N/A	N/A N/A N/A	74 60 56	82 80 75	N/A N/A N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.3. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de dar cumplimiento a las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT

3.1.3.2. COMPROMISOS CONDICIONES DE PROCESO

3.1.3.2.1. COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Cuenta con soportes de la construcción, ajuste o actualización del proyecto pedagógico, según corresponda, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio y presentar planeaciones pedagógicas en coherencia con las propuestas establecidas en este.? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones, ajustes y/o actualización que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [x] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
N/A	N/A

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital? **SAT**

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración, seguimiento al desarrollo y reflexión pedagógica	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: Mes: JULIO / nivel: PARVULOS 1

4 ¿Cuenta con un cronograma en donde se establezcan las fechas en las cuales se realizará la entrega de informes pedagógicos a los padres, madres, cuidadoras y cuidadores? **SAT**

4.1 Entrego informe a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en el anexo tecnico, que dencuenta de: **N/A**

A Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas N/A

B Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad N/A

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo N/A

1er 10.04.2026 **2do** 10.07.2026 **3er** Proyectado 13.11.2026

5. ¿Cuenta con un cronograma que contenga las estrategias para acompañar a niñas, niños, familias o cuidadores en las distintas transiciones que pueden experimentar en la vida, y los respetivos soportes de su implementación. ? **SAT**

A Presentó soporte frente a acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca. N/A

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
N/A	N/A

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **N/A**

A Cuenta con soporte de participación **SI** [ ] **NO** [X]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
N/A	N/A	N/A	N/A

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **SAT**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada **SI**

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil **SI**

C Presentó soportes de las actividades realizadas **SI**

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos es

A Intencionados: dinámicos, inclusivos y seguros. SI

B Garanticen experiencias pertinentes y significativas de desarrollo y aprendizaje. SI

C	Articulado con el proyecto pedagógico y los lineamientos distritales y nacionales.	SI	
D	Las edad, las capacidades diversas y el contexto cultural para garantizar la inclusión, la participación y el pleno desarrollo y aprendizaje de todas las niñas y todos los niños.	SI	
E	Dispone materiales y recursos suficientes, variados, multisensoriales y accesibles	SI	
F	Tiene en cuenta intereses y particularidades del grupo, favoreciendo la autonomía, la participación y la experimentación.	SI	

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI [X] **NO** [ ]

9. ¿Adquirio durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.? **SAT**

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
FACTURA	Papeleria	FV71	07.07.2026	16/08/5736	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

3.1.3.5. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	10	8	8	8	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	4	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulada (or) de alimentos	4	3	3	3	0
Auxiliar de servicios generales	4	3	3	3	0
Dinamizador Pedagógico	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

1.1 ¿Remplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.? **SAT**

SI [X] NO [ ]

2 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

3 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizò seguimiento al acta anterior, se evidencia cumplimiento de las observaciones

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

se esta de acuerdo con el acta

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1.Presentó emisión del concepto técnico bajo el radicado 12026003766 con fecha del 10.02.2026 concluyendo que el jardín infantil no cumple con los criterios establecidos en los referentes técnicos.
El documento se encuentra en ajustes por parte de la unidad operativa. Proyectó encuentro para el día 14.08.2026 sobre "Organización curricular y Proceso de Observación" con el talento humano mediante encuentro presencial.
Proyectó socialización para el día 14.08.2026 sobre "Criterios 1,2 y 3 del Proyecto pedagógico" con el talento humano mediante encuentro presencial.
Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
2. Presentó registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de julio para cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
Para el mes de agosto cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando las experiencias pedagógicas realizadas con los niños y las niñas. Severificara el próximo periodo.
3. Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes julio. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades
Para el periodo verificado cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4. Presentó cronograma en el cual se establecieron las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias y proyectó socialización para el 13/11/2026, por lo tanto, se verificará en el periodo correspondiente.
5. Proyectó socialización con niños y niñas con fecha del 14/07/2026 sobre "Transito de la casa al jardín" mediante experiencia pedagógica. Se realizó envió de matriz de seguimiento a transito SED. Presentó soporte del mes de julio en formato de ayuda de memoria con fecha del 10.07.2026 donde se evidenció el diligenciamiento del el link de priorización SED.
6. Teniendo en cuenta la programación de la SDIS, para el mes de agosto, no se tenía proyectada la realización de comité ampliado.
7. Presentó acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica desarrollada el 06/08/2026, acerca de "Cumpleaños Bogotá, Reconociendo, explorando y Soñando nuestra ciudad". Presentó radicación con fecha del 11.08.2026 ante la subdirección local.
8. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños. Así mismo se evidencio el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas.
9. Se evidenció formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería. Así mismo presentó formato de inventario de material didáctico actualizado.
Para el mes de julio, realizaron las siguientes adquisiciones:
Presentó factura FV139 del 12/08/2026 del proveedor SURTIDORA PRISMA, por concepto de papelería de niños y niñas, por un valor de $1.048.521
Presentó factura FV133 del 11/08/2026 del proveedor SURTIDORA PRISMA, por concepto de material didáctico, por un valor de $4.418.340
Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __X_

N/A

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia 1

	Ana Maria González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Yudid Romero	NOMBRE: Ana María González Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.209.718	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo Supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:00 PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Casita San Miguel **CONTRATO:** 1844 **FECHA:** 12/08/2026

Responsable del Jard'n Infantil	Profesionales de atención a primera Infancia	Auxiliares de atención a la primera Infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	10	4	1	4	4	0	24

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Yudid Colombia Romero	52209718	Responsable del servicio	Especialización	3133818669	
2	Luz Marcela Romero	52456603	Profesional de API	Licenciado Ed. Preescolar	3152157930	
3	Milis Alejandra Paez	1003368960	profesional de AP	Lic. Educación Infantil	3024521235	
4	Jenny Paola Monroy A.	1018511341	Profesional API	Lic. Educación Infantil	3026749221	Jenny Paola M A
5	Xiriena Torres Parolo	53160911	Profesional API	Lic en Preescolar	3208109983	Xiriena Torres
6	Angie L. Caicedo	1019115245	Profesional API	Lic Pedagogia Infantil	3213220905	
7	Maritza Patricia E.	53071418	Profesional API	Lic. Pedagogia	3178176898	
8	PAULA ESTHER Tellez	1014284982	Profesional API	LC Educación Infantil	3121845583	Paula Esther Tellez
9	Paola Rosas Castro	52914725	Profesional API	LIC educaca Infantil	3138442370	
10	Karina Bolaño	1032485026	Aten. a la Primera Infancia	Lic Educación Infantil	3149822373	Karina B.
11	Maria Paula Parra	1022532282	Aux. Pedagogico	Lic. Educación Infantil	3106527710	Maria Paula P.
12	Jennifer Alejandra Serrano	1014273138	Aux. Atencion a la Primera	Tecnico laboral primera Infancia	3212375223	Jennifer Alejandra Serrano
13	Yuyd Pai Alcantar	1019138080	Aux. Admon	Tec RRHH	3504780400	
14	Andrea Alvarez	52928426	Manipulador de Alimentos	Bachiller	3004510969	Andrea Alvarez
15	Wendy Johana Palma	1065806521	Manipulador de Alimento	Bachiller	3104042875	Wendy Palma
16	Olga Lucia vega	52800344	Manipulador de Alimentos	Bachiller	3133416500	
17	Sofia Roque Arevalo	1070332713	Servicios Generales	Bachiller	3163184532	Sofia Roque
18	Yohana Sierra	39753708	Servicios Generales	Bachiller	3103193185	Yohana Sierra
19	claudia Maritza Sabogal R.	52204479	Servicios generales	Bachiller	3242154679	
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner